

Manuale

## [BACK MANUALI &gt;](#)

### **RICHIESTA TICKET ON LINE**

- collegarsi ad internet ed entrare in [www.candian.it](http://www.candian.it)
- dal menu laterale, cliccare sul link “-Assistenza-” (img. 01)



(img. 01)

- digitare “Utente” e “Password” (img. 02)
- per ricevere utente e password contattare Candian Software Design al 049/9831452

(img. 2)

- se ci sono stati contatti li vedo riportati sulla pagina (img. 03)

(img. 3)

- cliccare su “Inserisci nuova richiesta di lavoro” per aprire un ticket (img. 04), cliccare su “salva” per s

(img. 4)

- cliccare su “Logout” per uscire dall’area riservata
- cliccare su “Mostra tutto” per vedere tutti i contatti
- cliccare su “Interroga” per eseguire una query sui contatti (img. 05)

(img. 5)

- una volta aperto un ticket, a conferma dell'avvenuto invio, riceverete una e-mail in cui verrà riportato
- potrete anche leggere la risposta al messaggio direttamente in internet.